

# Documentação

## Sistema de Materiais de Marketing - SIMM

MRCONSULTING

Manual de Utilização - Sistema de Materiais de Marketing

09 de Setembro de 2015

## Sumário

<b>INFORMAÇÕES GERAIS.....</b>	<b>4</b>
<b>TIPOS DE USUÁRIO.....</b>	<b>5</b>
ADMINISTRADOR .....	5
MARKETING CORPORATIVO .....	5
MARKETING LOCAL .....	5
LOGÍSTICA.....	5
REPRESENTANTE – USUÁRIO NORMAL.....	5
<b>UTILIZAÇÃO DO SISTEMA .....</b>	<b>6</b>
LOGIN .....	6
CONFIRMAÇÃO DE RECEBIMENTO .....	7
SOLICITAÇÕES DE MATERIAL .....	7
LIBERAÇÃO DA SOLICITAÇÃO .....	9
LOGÍSTICA – EXPEDIÇÃO DOS MATERIAIS.....	11
<b>RELATÓRIOS .....</b>	<b>13</b>
<b>CADASTROS .....</b>	<b>14</b>
<b>ESTOQUES .....</b>	<b>15</b>
<b>FLUXO DO SISTEMA .....</b>	<b>16</b>



## Informações Gerais

---

Este sistema disponibiliza ferramentas para o gerenciamento de solicitações de produtos diversos ( ex: Material de Divulgação: Flyer, Folder, Banner, Pastas, Placas, Stand, Cartazes, Panfletos, Brindes (em geral), Kits, Guias, Folhetos, Expositor, Suporte, etc..) permitindo o controle dos produtos em estoque e solicitações feitas pelos usuários. O sistema permite:

- Cadastro e alteração de Materiais
- Controle de Entrada e Saída de produtos no estoque
- Controle de aprovações de solicitações feitas pelos usuários solicitantes.
- Controle de Logística
- Controle de Entrega
- Relatórios

## Tipos de Usuário

---

Antes de acessar o sistema é importante entender os tipos de usuários do sistema.

### Administrador

Usuário com acesso total, tem a possibilidade de Cadastrar/Alterar: Empresas, Filiais, Usuários e suas cotas, Produtos e suas marcas, Controle de Expedição e de Entregas e acesso às paginas de relatórios.

### Marketing Corporativo

Usuário com acesso parcial, tem a possibilidade de realizar movimentações de estoque, gerenciar solicitações de material e a liberação do mesmo. Ao realizar a solicitação, o mesmo informa a quantidade e a filial de destino.

### Marketing Local

Usuário de acesso parcial, tem a possibilidade de visualizar as solicitações realizadas, realizar movimentações de estoque e visualizar relatórios.

### Logística

Usuario com acesso parcial, tem a possibilidade de realizar os controles de expedição e entrega e visualizar os relatórios.

### Representante – Usuário Normal

Usuário com acesso parcial, tem a possibilidade de visualizar e realizar requisições de material para si, realizar os controles de expedição e entrega e visualizar os relatorios.

## Utilização do Sistema

O procedimento abaixo tem como objetivo, orientar o usuário de como utilizar o software e suas funcionalidades.

### Login

O sistema encontra-se no endereço <http://mr.webmr.com.br/smm/index.php> o qual basta ser digitado esse endereço no seu navegador e a tela abaixo irá aparecer para seja digitado o “Usuário” e a “Senha” para que o usuário tenha acesso ao sistema.



Usuário

Senha

ENTRAR

MRCONSULTING

## Confirmação de Recebimento

Após ocorrer o “login” do usuário no sistema a tela “Confirmar Entregas” será exibida conforme a imagem a seguir. O Menu Principal na parte lateral do browser disponibiliza o acesso às funcionalidades (Que são restritas aos papéis de cada tipo de usuário).

The screenshot shows the 'Confirmar Entregas' screen. The breadcrumb navigation is 'Home / Entregas / Gerenciar'. The table below lists the pending deliveries:

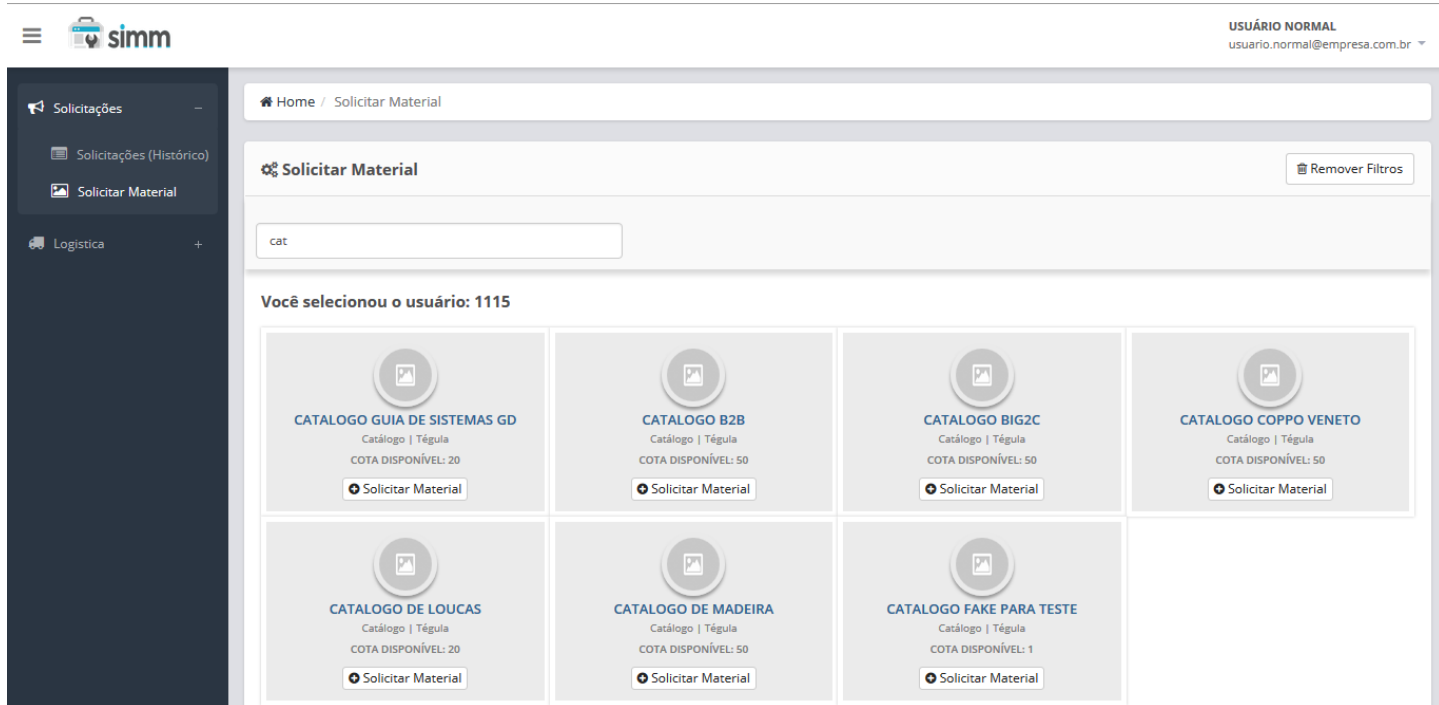
Dt Expedicao	Material	Filial	Qtde	Status
2015-09-08 16:14:07	CATALOGO TELHAS (SALVADOR)	ATIBAIA	50	Em entrega
2015-09-08 16:14:33	CATALOGO GUIA DE SISTEMAS GD	ATIBAIA	3	Em entrega
2015-09-08 16:14:36	CATALOGO TELHAS	ATIBAIA	10	Em entrega

Na tela inicial, o usuário deverá confirmar ou não o recebimento das solicitações pendentes.

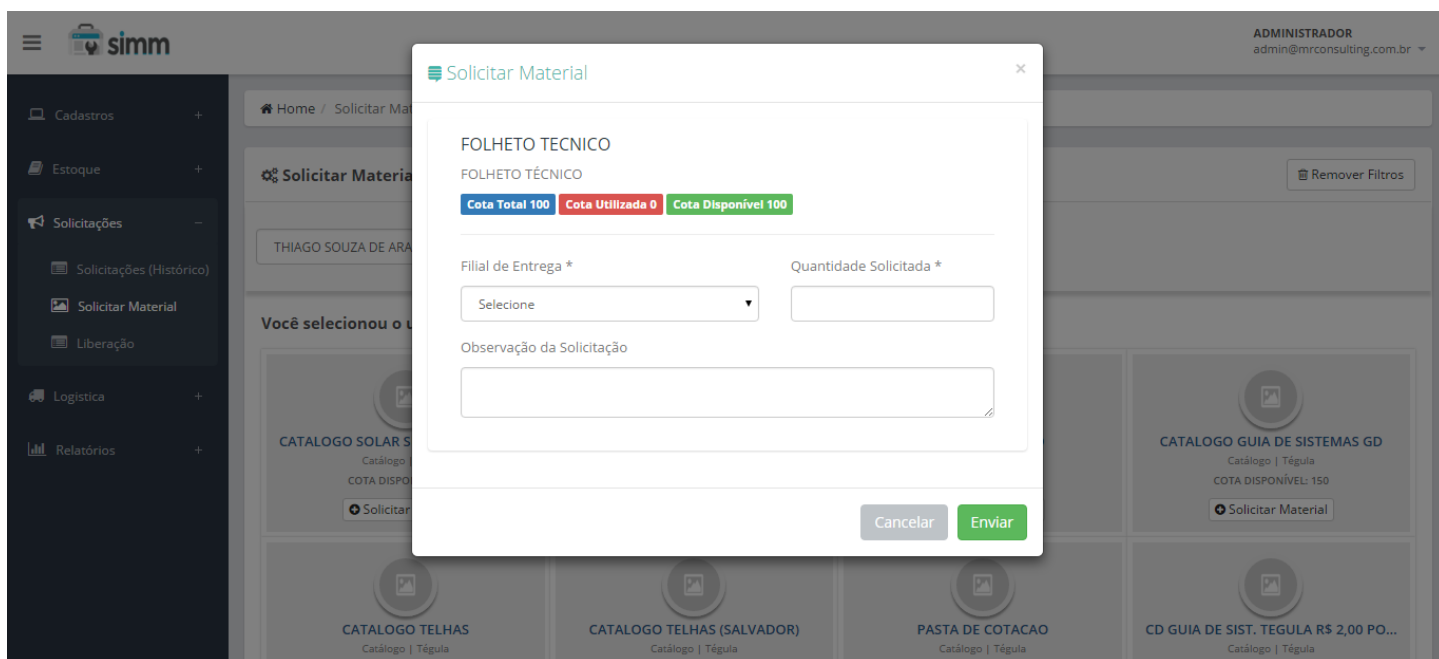
## Solicitações de Material

O usuário normal ou o mkt-local, também pode acessar a função “Solicitar Material”. Ao clicar nesse item no menu, será aberta a tela abaixo:

# Manual de Utilização - Sistema de Materiais de Marketing



Ao clicar em Solicitar Material, é exibida uma janela para finalizar a solicitação.



O usuário normal, só pode realizar uma solicitação para ele mesmo. Já um usuário mkt-local, deve selecionar para qual usuário irá realizar a solicitação. Para realizar o pedido de algum material, basta clicar no botão solicitar material.



# Manual de Utilização - Sistema de Materiais de Marketing

Após clicar no referido botão, essa tela se abrirá, especificando detalhes do produto, como: Quantidade em estoque, quantidade já requisitada para este usuário até o momento, e a cota permitida para o mesmo. Também é possível selecionar a quantidade solicitada e a filial a ser entregue, e um campo de observação, para informações adicionais.

Home / Solicitacoes / Create

### Solicitar Material

CATALOGO GUIA DE SISTEMAS GD  
GUIA DE SISTEMAS GD

**Categoria:** Brindes.

Cota para esse produto : 25  
Quantidade já utilizada : 5  
Quantidade disponível : 20

**Filial de Entrega \*** Seleccione **Quantidade Solicitada \***

**Observação da Solicitação**  
Caso a entrega seja feita por correio, adicionar todos os dados do endereço aqui.

Salvar Cancelar

Realizada a solicitação, cabe ao usuário corporativo verificar a mesma e liberá-la ou não.

## Liberação da Solicitação

Abaixo, a tela das solicitações pendentes de liberação:

# Manual de Utilização - Sistema de Materiais de Marketing

The screenshot shows the SIMM system interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Cadastros, Estoque, Solicitações, Logística, and Relatórios. The main content area is titled 'Home / Solicitações / Gerenciar' and features a 'Liberação de Solicitações' section. This section contains a table of five requests:

Requester	Date	Branch	Item	Quantity Requested	Stock
ADILSON CARLOS SCHIMITT	2015-10-20 14:55:40	ANÁPOLIS	BLOCO DE PEDIDO	1	9
SERGIO MARQUES PEREIRA	2015-10-20 15:02:08	ATIBAIA	BLOCO DE PEDIDO	2	49
ANA B REPRESENTACOES LTDA	2015-10-20 15:04:21	ATIBAIA	CATALOGO SOLAR SUNMAX E TEMPERGLASS	10	750
ALDROENIO FACCIN	2015-10-20 16:11:03	ANÁPOLIS	CATALOGO SOLAR SUNMAX E TEMPERGLASS	1	50
ACT REPRES COM E SERVICOS LTDA	2015-10-20 16:24:41	ATIBAIA	CATALOGO SOLAR SUNMAX E TEMPERGLASS	1	750

Ao clicar no botão de liberar, a seguinte tela será exibida:

The screenshot shows the 'Liberar solicitação' form for 'MKT Corporativo'. The form is divided into several sections:

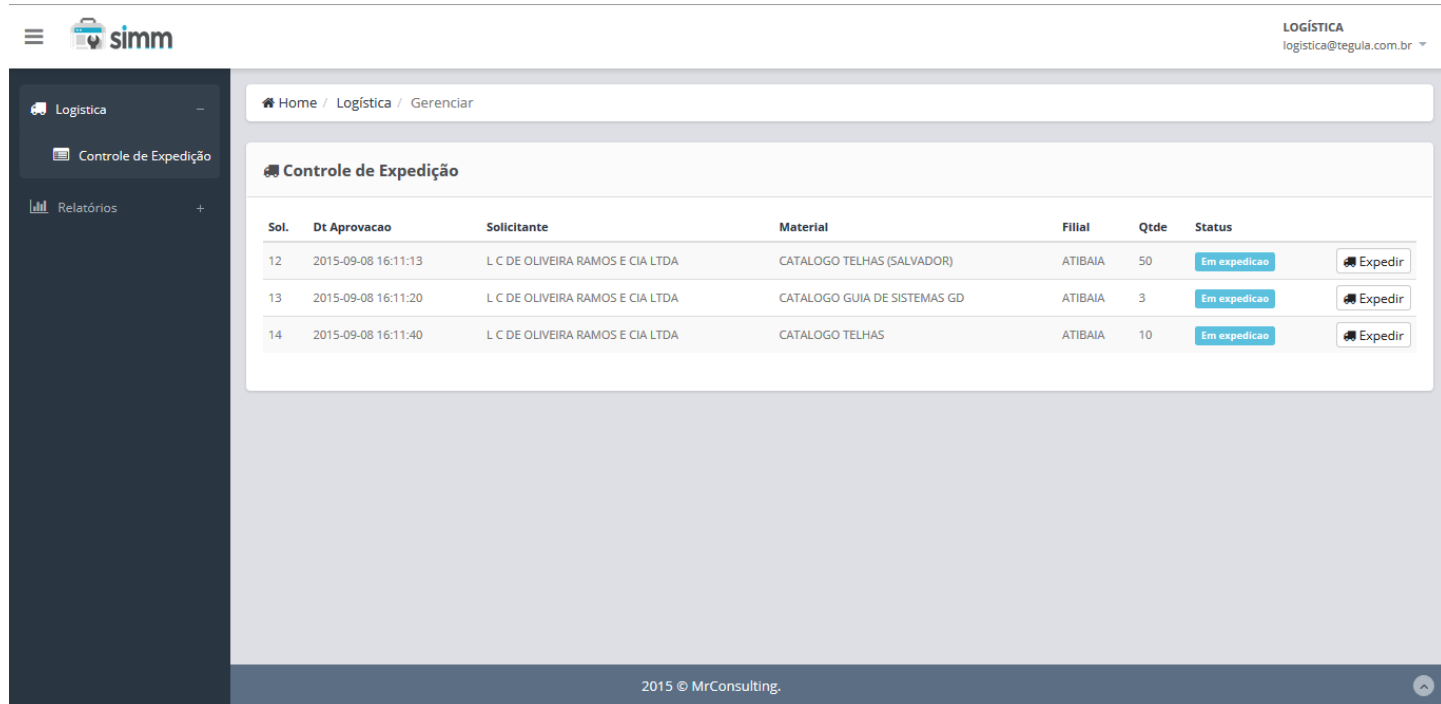
- Caixa de som:** Caixa de som
- Categoría:** Brindes.
- Estoque disponível:** 79
- Solicitação:** Código da solicitação: 104, Data da Solicitação: 2015-09-02 13:32:11
- Quantidade Solicitada \*:** 20
- Quantidade Liberada:** (empty field)
- Ic Status:** Aprovear
- Observação da Liberação:** (empty text area)

At the bottom of the form are two buttons: 'Gravar' (green) and 'Cancelar' (grey). To the left of the form is an image of a black cylindrical speaker with a red LED display.

Nesta tela serão exibidos os detalhes da liberação, quantidade liberada, observação e o status(Aprovar ou Reprovar).

## Logística – Expedição dos materiais

O usuário de logística receberá no sistema a solicitação realizada e liberada previamente. O mesmo ficará responsável pela continuidade do processo, ao clicar no botão de expedir.



LOGÍSTICA  
logistica@tegula.com.br

Home / Logística / Gerenciar

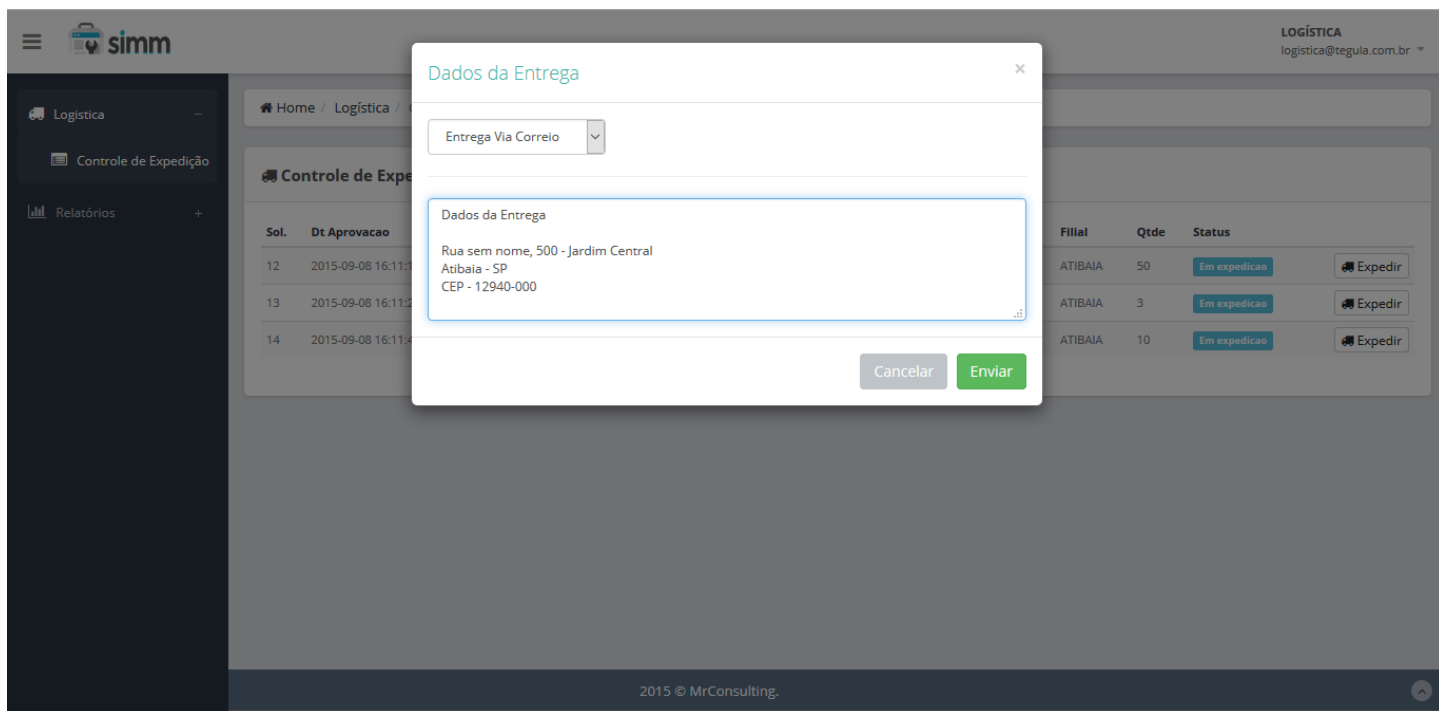
### Controle de Expedição

Sol.	Dt Aprovação	Solicitante	Material	Filial	Qtde	Status	
12	2015-09-08 16:11:13	L C DE OLIVEIRA RAMOS E CIA LTDA	CATALOGO TELHAS (SALVADOR)	ATIBAIA	50	Em expedição	Expedir
13	2015-09-08 16:11:20	L C DE OLIVEIRA RAMOS E CIA LTDA	CATALOGO GUIA DE SISTEMAS GD	ATIBAIA	3	Em expedição	Expedir
14	2015-09-08 16:11:40	L C DE OLIVEIRA RAMOS E CIA LTDA	CATALOGO TELHAS	ATIBAIA	10	Em expedição	Expedir

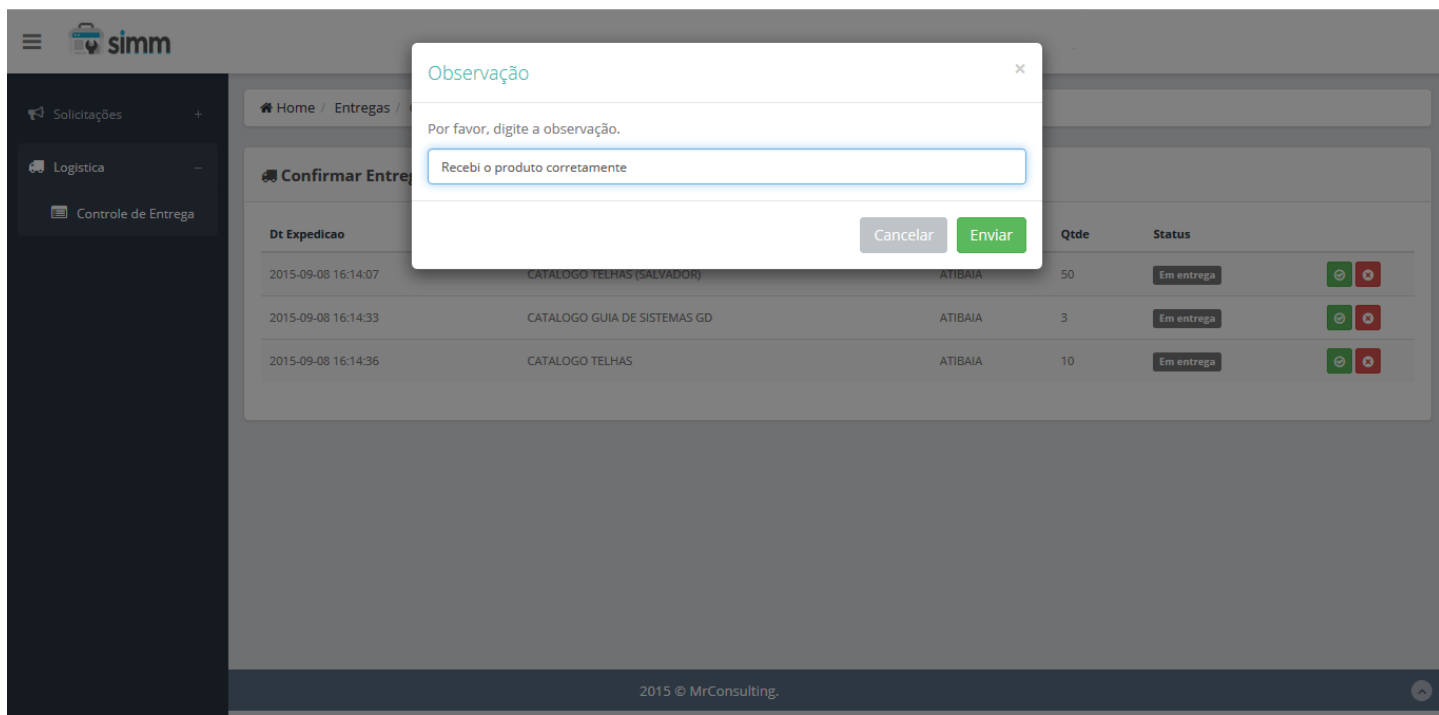
2015 © MrConsulting.

Com o clicar do botão, será exibida a tela mostrada abaixo, nela o usuário deverá informar a forma de entrega e os dados da entrega.

# Manual de Utilização - Sistema de Materiais de Marketing



Uma vez expedido, caberá ao usuário representante informar a entrega ou o extravio da solicitação, ao determinar este status, uma janela se abrirá, podendo inserir observações á respeito.



## Relatórios

Todos os usuários possuem acesso aos relatórios de sistema, onde conseguem visualizar quais são as solicitações sem estoque, verificar a quantidade de cotas por usuários, as solicitações abertas e os movimentos de estoque. Podendo também, gerar um arquivo em formato de planilha. Padrão das telas:

**Movimentações de Estoque** Exportar Dados

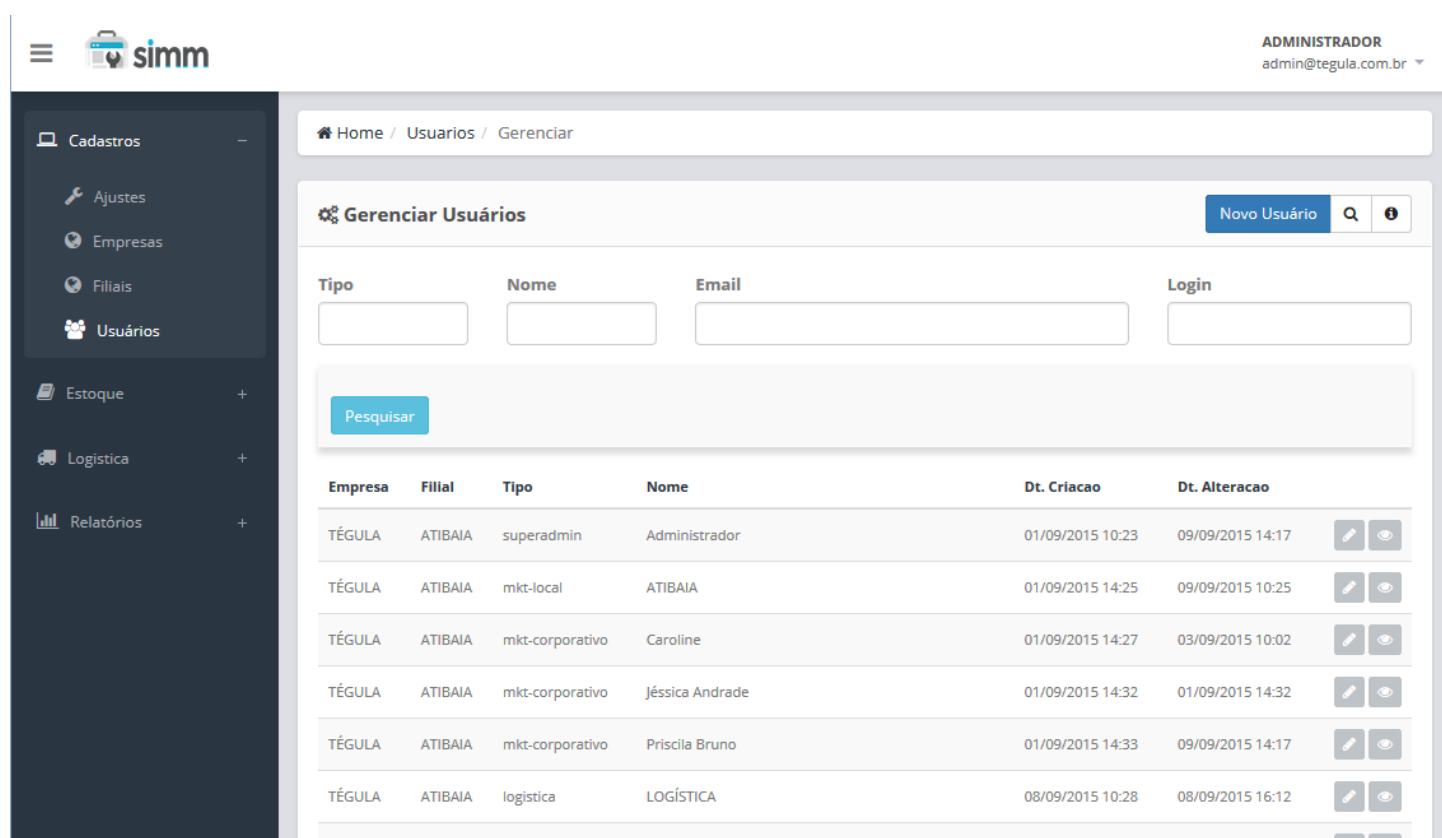
Nesse relatório são apresentadas todas as solicitações de materiais que não possuem quantidade no estoque.

#	Filial	Material	Movimento	Data do Movimento	Quantidade	Descrição
↓	ATIBAIA	CATALOGO SOLAR SUNMAX E TEMPERGLASS	SAIDA	Solicitado dia: 05/11/2015	500	
↓	ATIBAIA	BLOCO DE PEDIDO	SAIDA	Solicitado dia: 05/11/2015	1	
↓	ATIBAIA	BLOCO DE PEDIDO	SAIDA	Solicitado dia: 05/11/2015	2	
↑	ATIBAIA	CATALOGO BIG2C	ENTRADA	Solicitado dia: 05/11/2015	50	
↑	ATIBAIA	CATALOGO BIG2C	ENTRADA	Solicitado dia: 05/11/2015	50	
↑	ATIBAIA	CATALOGO BIG2C	ENTRADA	Solicitado dia: 05/11/2015	5	
↑	ATIBAIA	CATALOGO BIG2C	ENTRADA	Solicitado dia: 05/11/2015	50	
↑	ATIBAIA	CATALOGO BIG2C	ENTRADA	Solicitado dia: 05/11/2015	5	
↑	ATIBAIA	CATALOGO BIG2C	ENTRADA	Solicitado dia: 05/11/2015	50	
↑	ATIBAIA	CATALOGO BIG2C	ENTRADA	Solicitado dia: 05/11/2015	50	
↓	ATIBAIA	CATALOGO BIG2C	SAIDA	Solicitado dia: 05/11/2015	1850	CATALOGO BIG2C
↑	ATIBAIA	CATALOGO BIG2C	ENTRADA	Solicitado dia: 05/11/2015	50	
↑	ATIBAIA	CATALOGO BIG2C	ENTRADA	Solicitado dia: 05/11/2015	50	

## Cadastros

O Administrador do sistema será o único usuário capaz de realizar cadastros específicos, como: Empresas, Filiais, Usuários e suas cotas, Produtos e suas marcas e categorias.

As Telas de Cadastro de Usuarios, Empresas e Filiais seguem o mesmo padrão de exibição, no que segue:



The screenshot shows the 'Gerenciar Usuários' (Manage Users) interface. On the left is a dark sidebar with navigation icons and labels: 'Cadastros', 'Ajustes', 'Empresas', 'Filiais', 'Usuários', 'Estoque', 'Logística', and 'Relatórios'. The top right corner shows the user role 'ADMINISTRADOR' and email 'admin@tegula.com.br'. The main content area has a breadcrumb 'Home / Usuarios / Gerenciar' and a title 'Gerenciar Usuários' with a 'Novo Usuário' button and search icon. Below the title is a form with fields for 'Tipo', 'Nome', 'Email', and 'Login', and a 'Pesquisar' button. A table below lists existing users with columns: 'Empresa', 'Filial', 'Tipo', 'Nome', 'Dt. Criacao', and 'Dt. Alteracao'. Each row includes edit and delete icons.

Empresa	Filial	Tipo	Nome	Dt. Criacao	Dt. Alteracao		
TÉGULA	ATIBAIA	superadmin	Administrador	01/09/2015 10:23	09/09/2015 14:17		
TÉGULA	ATIBAIA	mkt-local	ATIBAIA	01/09/2015 14:25	09/09/2015 10:25		
TÉGULA	ATIBAIA	mkt-corporativo	Caroline	01/09/2015 14:27	03/09/2015 10:02		
TÉGULA	ATIBAIA	mkt-corporativo	Jéssica Andrade	01/09/2015 14:32	01/09/2015 14:32		
TÉGULA	ATIBAIA	mkt-corporativo	Priscila Bruno	01/09/2015 14:33	09/09/2015 14:17		
TÉGULA	ATIBAIA	logistica	LOGÍSTICA	08/09/2015 10:28	08/09/2015 16:12		

## Estoques

Os usuários com acesso á esta tela, poderão visualizar as condições do estoque e realizar movimentações do mesmo, podendo efetuar registros de entrada, saída ou transferência de produtos entre filiais.

The screenshot displays the 'Gerenciar Movimentos de Estoque' (Manage Stock Movements) interface. The top navigation bar includes the SIMM logo and the user name 'PRISCILA BRUNO' with the email 'priscila.bruna@tegula.com.br'. The breadcrumb trail is 'Home / Movimentos / Gerenciar'. The main content area features a table of stock movements with the following data:

Data do Movimento	Material de Marketing	Filial do Movimento	Quantidade	Status
04/09/2015 00:00	FOLHETO TÉCNICO	ATIBAIA	1	SAIDA
08/09/2015 00:00	BLOCO DE PEDIDO	ATIBAIA	1	SAIDA
08/09/2015 00:00	BLOCO DE PEDIDO	ATIBAIA	1	SAIDA
08/09/2015 00:00	CATALOGO TELHAS (SALVADOR)	ATIBAIA	100	ENTRADA
08/09/2015 00:00	CATALOGO TELHAS (SALVADOR)	ATIBAIA	50	SAIDA
08/09/2015 00:00	CATALOGO GUIA DE SISTEMAS GD	ATIBAIA	3	SAIDA

The interface also includes a sidebar with navigation options: 'Estoque', 'Movimento de Estoque', 'Estoque', 'Solicitações', and 'Relatórios'. A 'Criar Movimento' button is located in the top right of the table area. The footer of the page indicates '2015 © MrConsulting'.

## Fluxo do Sistema

---

O sistema segue basicamente o fluxo abaixo:

